

Der Medizinische Dienst der Krankenversicherung Nord ist der unabhängige sozial-medizinische Beratungs- und Begutachtungsdienst der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung mit Standorten in Hamburg, Itzehoe, Pinneberg, Lübeck, Kiel und Flensburg.

An unserem Standort **Hamburg** suchen wir zum 01.07.2019 einen

Sekretär (m/w/d) des Ärztlichen Leiters (Kennziffer 03)

im Rahmen einer **Teilzeitbeschäftigung mit 75 %** der vollen tariflichen Arbeitszeit. Es handelt sich um ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis. Die dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt.

Sie unterstützen den Ärztlichen Leiter in seinen Führungsaufgaben durch Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten und stellen den reibungslosen organisatorischen Ablauf des Vorzimmers sicher.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- selbstständige und vorausschauende Erledigung aller administrativer und bürotechnischer Vorgänge und der anfallenden Korrespondenz
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Sitzungen, Arbeitstagen unter Berücksichtigung der Terminplanung
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Präsentationen
- Erledigung allgemein anfallender administrativer Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- möglichst Berufserfahrung im Sekretariat oder als Assistenz der Leitungsebene eines Unternehmens
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten,
- insbesondere Power Point
- eine lösungsorientierte Arbeitsweise mit sicherem Auftreten
- eine freundliche und empathische Kommunikationsweise

Wir bieten Ihnen

- ein Anfangsjahresgehalt im Rahmen der Teilzeit von rd. 31.300 € mit automatischer Steigerung nach dem ersten Jahr sowie die attraktiven Nebenleistungen nach dem Tarifvertrag für die Medizinischen Dienste (Vergütungsgruppe 7 MDK-T)
- die Sicherheit und Leistungen eines Arbeitgebers des öffentlichen Dienstes
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und attraktive Rahmenbedingungen

Bei gleicher persönlicher und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann steht Ihnen Frau Teschke für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme unter der Telefonnummer 040 25169 5194 gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe **der Kennziffer 03** bis zum **28.02.2019**, gern als Onlinebewerbung

Jetzt bewerben

oder per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@mdk-nord.de

Medizinischer Dienst der Krankenversicherung Nord
Hammerbrookstraße 5
20097 Hamburg
www.mdk-nord.de

Bitte beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.